



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 2 SAWAHLUNTO



Jl. Anas Malik Talawi

Kode Pos. 27444

Telp. (0754) 410237

e-mail: sman2_sawahlunto@yahoo.co.id

NPSN : 10303692

NSS : 301086304002

Akreditasi, A

SURAT KEPUTUSAN

KEPALA SMA NEGERI 2 SAWAHLUNTO

Nomor : 800.11.1./026.a/SMAN2SWL/2024

TENTANG

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) TAHUN AJARAN 2024/2025**

KEPALA SMA NEGERI 2 SAWAHLUNTO

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka keterbukaan informasi publik perlu dibentuk dan ditetapkan Panitia Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada SMA Negeri 2 Sawahlunto.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846).
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang keterbukaan Informasi Publik.
5. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 3 Tahun 2022 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Memperhatikan Arahan Kepala SMA Negeri 2 Sawahlunto

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Surat Keputusan ini.
Kedua : Uraian Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Surat Keputusan ini.
Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang relevan.
Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sawahlunto
Pada tanggal : 15 Juli 2024
Kepala Sekolah

Desi Dahlan, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19770826 200003 2 001

Tembusan : disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat
2. Kepala Dinas Pendidikan Kota Sawahlunto
3. Kepala BNN Kota Sawahlunto
4. Arsip

Lampiran I : Surat Keputusan Kepala SMA Negeri 2 Sawahlunto

Nomor : 800.11.1./026.a/SMAN2SWL/2024

Tanggal : 15 Juli 2024

Perihal : Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Tahun Ajaran 2024/2025

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

No	NAMA	JABATAN KEDINASAN	JABATAN
1	Desi Dahlan, S.Pd., M.Pd.	Kepala Sekolah	Penanggung Jawab
2	Dra. Nuraini	Ketua	Ketua
3	Melvi Sovia, S.Si	Kaur TU	Sekretaris
4	Marda Yonita, S.Pd.	Guru	Bendahara
5	Rinilda, S.Pd.	Wakakur/Humas	Koordinator Bidang Pelayanan Informasi
	Zinatul Hayati, S.Pd.	Guru	Anggota Bidang Pelayanan Informasi
	Drs. Irman	Guru	
	Bambang Kuswanto, M.Pd	Guru	
	Titin Yeni, S.Pd.	Guru	
	Ardina, S.Pd.	Guru	
	Watman, S.IQ, S.Pd.I.	Guru	
	Khairul, S.Pd.	Guru	
Putri Nandy, A.Md.Par	Staf TU		
6	Rosmalinda, S.Pd.	Wakasis/Sarpras	Koordinator Bidang Pengaduan Tindak Kekerasan
	Helfi Roza, S.Pd., M.Si.	Guru	Anggota Bidang Pengaduan Tindak Kekerasan
	Artati, S.Pd.	Guru	
	Hermanides, S.Pd.	Guru	
	Neneng Sulastri, S.Ag.	Guru	
	Febrianti, S.Pd.	Guru	
	Dra. Endang SWN	Guru	
	Titi Darmayanti S.Pd	Guru	
Firta Rahmadeni, S.Pd.	Guru		
7	Helmi Nengsih, S.Pd.	Guru	Koordinator Bidang Dokumentasi Data dan Klasifikasi Informasi
	Warastuti, S.Pd, M.Si	Guru	Anggota Bidang Dokumentasi Data dan Klasifikasi Informasi
	Medriyeni, S.Pd	Guru	
	Deni Fitri, S.Si, M.Pd	Guru	
	Endang Kumala Sari, S.Pd	Guru	
	Era Fitriani	Staf TU	
Reni Anggirani, S.Ap.	Staf TU		
8	Indri Isnaini, S.Pd.	Guru	Koordinator Bidang Publikasi Dokumentasi dan Data Informasi
	Ratna Dewi, S.Pd.	Guru	Anggota Bidang Publikasi Dokumentasi dan Data Informasi
	Rinawaty, S.Pd.	Guru	
	Poppy Arlina, S.Pd. M.Si	Guru	
	Werry Aprillia Berni, A.Md.	Operator	
	Anya Maurogenesita, A.Md.	Operator	
	Febby Aulia Merianda, S.Pd.	Operator	
Vengky Rizki Priyadi	Teknisi		

Ditetapkan di : Sawahlunto

Pada tanggal : 15 Juli 2024

Kepala Sekolah

Desi Dahlan, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19770826 200003 2 001

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala SMA Negeri 2 Sawahlunto
Nomor : 800.11.1./026.a/SMAN2SWL/2024
Tanggal : 15 Juli 2024
Perihal : Uraian Tugas Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID)
Tahun Ajaran 2024/2025

**URAIAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) TAHUN AJARAN 2024/2025**

Penanggung Jawab:

1. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan informasi dan dokumentasi
2. Bertanggungjawab terhadap pengelolaan website sekolah dan website PPID
3. Menentukan dan menetapkan suatu informasi untuk dapat atau tidak diakses oleh publik

Ketua:

1. Mengkoordinir dan membantu penanggungjawab dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi
2. Mengkoordinir dan membantu penanggungjawab dalam pengelolaan website sekolah

Sekretaris:

1. Mempersiapkan SK, Undangan Rapat, Daftar Hadir, dan bahan Administrasi PPID (Formulir, dll).
2. Mengkoordinir pengelolaan informasi dan dokumentasi PPID
3. Mengkoordinir pengisian e monev PPID

Bendahara:

1. Mempersiapkan ruang PPID yang kondusif bersama Bidang Bidang terkait
2. Memfasilitasi keperluan PPID

Bidang Pelayanan Informasi:

1. Menyediakan pelayanan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya untuk diakses oleh masyarakat

Bidang Pengaduan Tindak Kekerasan:

1. Menyediakan Pelayanan Informasi dan dokumentasi dalam pengaduan oleh masyarakat

Bidang Dokumentasi Data dan Klasifikasi Informasi

1. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi yang ada di lingkungannya kepada publik
2. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya.

Bidang Publikasi Dokumentasi dan Data Informasi

1. Mengupdate website sekolah setiap saat bila diperlukan dengan koordinasi ketua dan penanggungjawab.
2. Melakukan pengisian e monev PPID secara periodik

Ditetapkan di : Sawahlunto
Pada tanggal : 15 Juli 2024
Kepala Sekolah

Desi Dahlan, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19770826 200003 2 001